



Die Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und AZAV.

Erwerb von Grundkompetenzen

Zugangsvoraussetzung für Fachkraftabschluss oder Berufsabschluss

In der Maßnahme „Grundkompetenzen“ richten wir unsere Qualifizierungsstrategie nach den individuellen Teilnehmergebietungen und vermitteln die entsprechenden Inhalte mit Fokus auf die Anforderungen der angestrebten beruflichen Weiterbildung mit Abschluss. Grundkompetenzen ermöglichen die selbstbestimmte Teilnahme am beruflichen und gesellschaftlichen Leben.

Zielgruppe

- Berufstätige und Arbeitsuchende ohne Berufsabschluss
- Migranten

Voraussetzungen

Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Lehrgang sind das Sprachniveau B1 und das Interesse an einer beruflichen Weiterbildung mit Abschluss.

Lehrgangsart

Vollzeit, 6 Wochen
Montag bis Freitag von 7.30 bis 15.00 Uhr

Methoden/Inhalte

- | | |
|--|-------|
| ▪ Einführungsphase | 40 UE |
| ▪ IT-Kompetenzen kompakt | 40 UE |
| ▪ Mathematische Kompetenzen im beruflichen Alltag | 40 UE |
| ▪ Kompetenzen Lesen und Schreiben | 40 UE |
| ▪ Kommunikation | 40 UE |

Die ausführlichen Inhalte finden Sie auf der Rückseite.

Abschluss/Zertifikat

Teilnahmezertifikat der Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Fördermöglichkeiten

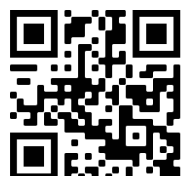
- Agentur für Arbeit z. B. über Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz
- Transfergesellschaften
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Berufsgenossenschaften, Knappschaft-Bahn-See
- Selbstzahler – individuelle Fördermöglichkeiten

Ansprechpartner

Martina Wolf, Telefon 03431 70687912, E-Mail martina.wolf@bsw-mail.de

Durchführungsort/ Kontakt

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH
Bildungszentrum Döbeln
Oststraße 4, 04720 Döbeln
Telefon 03431 70687912, Telefax 03431 70687913
E-Mail bz-doebeln@bsw-mail.de
Internet www.bsw-doebeln.de



Einführungsphase 40 UE

- Feststellen von Fähigkeiten
- Analyse von Stärken und Schwächen
- Umgang mit Missverständnissen/Konflikten
- Erarbeiten der persönlichen Biografie
- Familiäre Situation, Mobilität
- Lernen lernen – Welcher Lerntyp bin ich?
- Motivationstraining/Zeitmanagement

IT-Kompetenzen kompakt 40 UE

- Einführung in Hardware, Betriebssystem, dt. Tastatur
- Desktop, Laufwerke, Ordner, Dateien
- Einführung in Word
- Einführung in Excel
- Einführung in PowerPoint
- Einführung in die Internetnutzung inkl. Vorteile und Gefahrenquellen
- Nutzung von Kommunikationsprogrammen, z. B. Outlook, SMS, Whatsapp, Skype
- E-Mails, Erstellen einer Mailadresse
- Netiquette – Verhaltensregeln im Internet

Mathematische Kompetenzen im beruflichen Alltag 40 UE

- Grundrechenarten, Einmaleins, Kopfrechnen
- Dreisatz, Prozent und Zinsrechnung, Potenzen
- Gleichungen, Ungleichungen
- Einheiten und deren Umwandlungen
- Mathematische Zeichen
- Variablen, Formeln
- Einführung in die Geometrie
- Anwendung in Physik und Chemie

Kompetenzen Lesen und Schreiben 40 UE

- Lesen, verstehen, schreiben
- Zielgerichtete Informationsentnahme
- Recherche Informationsquellen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation
- Berufspraktisches Deutsch

Kommunikation 40 UE

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Formelle und informelle Kommunikationsregeln
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Gestaltendes Sprechen (Artikulation, Stimmführung, Körpersprache)
- Botschaften senden (Ich-Du-Botschaften)
- Modelle der Botschaften
- Gruppenübungen